

Додаток 4

до наказу Кіровоградського
обласного управління лісового та
мисливського господарства від

23.04.2018 № 26

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Адміністративної послуги «Дозвіл на переведення земельних лісових
ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних з веденням лісового
господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача»**
(назва адміністративної послуги)

Кіровоградське обласне управління лісового та мисливського господарства
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія В – виконує У – приймає П – погоджує З - затверджує)	Термін виконання (днів)
1.	2	3	4	5
1.	Приймання і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центр у надання адміністративних послуг м. Кропивницький (ЦНАП)	В	Протягом першого робочого дня
2.	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор центр у надання адміністративних послуг м. Кропивницький (ЦНАП)	В	Протягом першого робочого дня
3.	Передача пакету документів заявити представнику Кіровоградського обласного управління лісового та мисливського господарства	Адміністратор центр у надання адміністративних послуг м. Кропивницький (ЦНАП)	В	Протягом першого робочого дня
4.	Накладення відповідної резолюції і передача документів уповноваженій особі Кіровоградського	Кіровоградське обласне управління лісового та мисливського	В	Протягом другого робочого дня

	обласного управління лісового та мисливського господарства	господарства		
5.	Перевірка відповідності пакету документів вимогам лісового законодавства	Відділ лісового господарства Кіровоградського обласного управління лісового та мисливського господарства	B	Протягом третього – четвертого робочих днів
6.	6.А. У разі негативного результату підготовка листа з зауваженнями та пакету документів адміністратору ЦНАП для повернення заявнику. 6.Б. У разі позитивного результата – підготовка спеціального дозволу (лісорубного квитка)	Відділ лісового господарства Кіровоградського обласного управління лісового та мисливського господарства	B	Протягом п'ятого – шостого робочих днів
7.	Подання підготовленого дозволу (лісорубного квитка) або листа з зауваженнями на підпис керівникові Кіровоградського обласного управління лісового та мисливського господарства	Відділ лісового господарства Кіровоградського обласного управління лісового та мисливського господарства	B	Протягом сьомого робочого дня
	Підписання та повернення дозволу або листа з зауваженнями уповноваженому спеціалісту Кіровоградського обласного управління лісового та мисливського господарства	Кіровоградське обласне управління лісового та мисливського господарства	B	Протягом сьомого робочого дня

	Передача дозволу або листа з зауваженнями адміністратору ЦНАП	Кіровоградське обласне управління лісового та мисливського господарства	В	Протягом восьмого робочого дня
	Запис у листі проходження про факт здійснення дозвільної процедури та повідомлення про це замовника	Адміністратор центру надання адміністративних послуг м. Кропивницький (ЦНАП)	В	Протягом дев'ятого робочого дня
	Видача замовникovi підготовленого дозволу	Адміністратор центру надання адміністративних послуг м. Кропивницький (ЦНАП)	В	з 10 дня
Загальна кількість днів надання послуги				10
Загальна кількість днів, передбачена законодавством				10